



## **METODOLOGIE**

### **PRIVIND DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚILOR DIDACTICE – PREDARE,**

### **ÎNVĂȚARE, EVALUARE PENTRU STUDENȚII**

### **UNIVERSITĂȚII POLITEHNICA DIN BUCUREȘTI**

### **Anul universitar 2019-2020, semestrul II**

## **I. GENERALITĂȚI**

### **Art.1.**

*Având în vedere:*

- *Decretul Președintelui României nr. 195 din 16 martie 2020 privind instituirea stării de urgență pe teritoriul României,*
- *Decretul Președintelui României nr. 240 din 14 aprilie 2020 privind prelungirea stării de urgență pe teritoriul României,*
- *Hotărârea nr. 7 din 11.03.2020 a Comitetului Național pentru Situații Speciale de Urgență (CNSSU) privind aprobarea Hotărârii nr. 9 a Grupului de suport tehnico-științific privind gestionarea bolilor înalt contagioase pe teritoriul României, potrivit căruia se recomandă „utilizarea unor metode didactice alternative de învățământ”,*
- *Hotărârea Consiliului de Administrație nr. 13/10.03.2020, privind Măsuri privind desfășurarea în condiții optime a procesului de învățământ în Universitatea POLITEHNICA din București (UPB),*
- *Hotărârea Consiliului de Administrație nr. 14/11.03.2020, privind Măsuri de prevenire și de monitorizare a riscurilor privind COVID-19 (Coronavirus) în UPB,*
- *Hotărârea Consiliului de Administrație nr. 15/14.03.2020, privind aprobarea Procedurii de lucru privind activitățile didactice online în UPB,*
- *aprobarea Procedurii de lucru privind activităților didactice online,*
- *necesitatea continuării procesului didactic în contextul actual,*
- *sistemul integrat de platforme specializate pentru învățământul online de care dispune UPB,*
- *identificarea modalităților de adaptare a platformelor la specificul UPB,*
- *necesitatea pregătirii studenților,*
- *asigurarea desfășurării procesului didactic și acordarea drepturilor salariale corelative,*

- preocuparea permanentă a Universității POLITEHNICA din București pentru siguranța studenților și a angajaților săi, precum și pentru asigurarea unui mediu sigur de învățare și de lucru în spațiile sale,
- obligativitatea adoptării unor măsuri de prevenție,

Luând în considerare faptul că platforma de învățare online a Universității POLITEHNICA din București, disponibilă la adresa [www.curs.pub.ro](http://www.curs.pub.ro), permite:

- transmiterea de suporturi de curs, de resurse bibliografice online și de alte asemenea resurse educaționale;
- comunicarea electronică dintre studenți și cadre didactice, atât prin componente de tip forum, cât și prin mesaje private, în scopul realizării de feedback sau pentru desfășurarea de activități de predare – învățare – evaluare;
- stabilirea de sarcini educaționale pentru studenți;
- încărcarea temelor și proiectelor realizate de către studenți;
- evaluarea studenților.

Luând în considerare incidența dispozițiilor art. 108 - 110 din Legea nr. 53/2003, Codul Muncii, coroborate cu cele ale art. 2 din Legea nr. 81/2018 privind reglementarea activității de telemuncă, precum și prevederile OMEC 4020 din 07 aprilie 2020,

În temeiul prevederilor art. 213 alin. (13) din Legea 1/2011, precum și cu cele ale Cartei și ale regulamentelor UPB,

## **II. Aspecte generale**

### **Art.2.**

- (1) În perioada 4 mai – 21 iunie 2020, TOATE activitățile didactice de predare - învățare (curs/seminar/laborator/proiect) prevăzute în planurile de învățământ se desfășoară online, pe baza materialelor suport asigurate și încărcate de către titularii de curs pe platforma [www.curs.pub.ro](http://www.curs.pub.ro).
- (2) Cadrele didactice, titulare de curs, au obligația să încarce materialele aferente prelegerilor pe platforma [www.curs.pub.ro](http://www.curs.pub.ro), iar studenții au obligația să parcurgă aceste materiale.
- (3) Titularii de curs/seminar/proiect/laborator au obligația să încarce pe platforma [www.curs.pub.ro](http://www.curs.pub.ro) suportul de curs, precum și materialele didactice specifice pentru seminar/laborator/proiect.
- (4) Probele de evaluare (examinările) aferente sesiunii de examene din semestrul al II-lea al anului universitar 2019-2020, precum și restanțele se vor desfășura în regim online,

pentru toate disciplinele înscrise în planurile de învățământ ale ciclurilor de învățământ de licență, respectiv de masterat.

- (5) În perioada 23 mai – 21 iunie 2020 va avea loc sesiunea de examene „deschisă”, în care se vor desfășura următoarele tipuri de activități:
- a) Recuperarea, în regim online, a orelor de laborator care nu au putut fi efectuate (online) în perioada 11 martie – 03 mai 2020;
  - b) Examinarea online a studenților;
- (6) În perioada 04 - 22 mai 2020 se pot recupera, în regim online, activități neefectuate în perioada 11 martie - 03 mai 2020, cu planificarea recuperărilor astfel încât să nu perturbe orarul curent al studenților.
- (7) Decizia cu privire la graficul activităților de la alin. (5) și (6) revine facultăților. Acest grafic va fi realizat prin consultarea studenților.
- (8) Pentru toate activitățile menționate la art.2, alin. (5), lit. b), se va realiza o programare, astfel încât numărul de examenelor care se desfășoară simultan să fie pe cât posibil redus.
- (9) Proba de evaluare (examinarea) pentru studenții de la cele 3 (trei) cicluri universitare (licență, masterat și doctorat) va fi efectuată, în regim online, pe platforma [www.curs.pub.ro](http://www.curs.pub.ro) .

### **III. Studenții anului IV - ciclul universitar de licență și studenții anului II – ciclul universitar de masterat**

#### **Art.3. Studenții anului IV - ciclul universitar de licență**

- (1) Pentru disciplinele înscrise în planul de învățământ al studenților anului IV (patru) de la ciclul universitar de licență, la care unele activități de *laborator/practică pentru proiectul de diplomă* nu se pot desfășura online, acestea vor fi înlocuite cu alte activități similare, care permit desfășurarea online, astfel încât să se poată finaliza activitatea la disciplina respectivă.

Responsabilitatea identificării soluțiilor de înlocuire a acestor tipuri de activități revine cadrelor didactice titulare de disciplină.

- (2) Toate activitățile aferente disciplinelor prevăzute în planul de învățământ cu de învățământ cu Verificare pe parcurs (verificări, teme de casă, proiecte, lucrări de control,

lucrări de laborator etc.) vor fi susținute online de către cadrele didactice și studenții anului IV de la ciclul universitar de licență.

- (3) Proba de evaluare, de tip Verificare, pentru studenții anului IV de la ciclul universitar de licență, va fi efectuată, în regim online, pe platforma [www.curs.pub.ro](http://www.curs.pub.ro).
- (4) Sesiunea de restanțe aferentă anului IV, la ciclul universitar de licență, se va desfășura online, conform perioadei stabilite în calendarul aprobat, 23 mai – 05 iunie 2020. Pentru fiecare disciplină la care se înregistrează studenți nepromovați este obligatorie organizarea a cel puțin unui examen în sesiunea de restanțe.
- (5) Decanii pot decide, la solicitarea studenților, prelungirea acestei sesiuni până cel târziu la data de 21 iunie 2020, fără decalarea perioadelor cu privire la definitivarea proiectului de licență, respectiv a sesiunii pentru susținerea examenului de licență.
- (6) Definitivarea proiectului de diplomă se va desfășura conform programului aprobat, în perioada 06 iunie – 28 iunie 2020.
- (7) Sesiunea pentru susținerea examenului de diplomă se va desfășura conform programului aprobat, în perioada 29 iunie 2020 – 03 iulie 2020.

#### **Art.4. Studenții anului II – ciclul universitar de masterat**

- (1) Pentru disciplinele din planul de învățământ al studenților anului II de la ciclul universitar de masterat, la care unele activități de *laborator/practică pentru proiectul de disertație* nu se pot desfășura online, acestea vor fi înlocuite cu alte activități similare, care permit desfășurarea online, astfel încât să se poată finaliza activitatea la disciplina respectivă.

Responsabilitatea identificării soluțiilor de înlocuire a acestor tipuri de activități revine cadrelor didactice titulare de disciplină.

- (2) Proba de evaluare finală, de tip Verificare, pentru studenții anului II de la ciclul universitar de masterat, va fi efectuată, în regim online, pe platforma [www.curs.pub.ro](http://www.curs.pub.ro).
- (3) Sesiunea de restanțe aferentă anului II la ciclul universitar de masterat se va desfășura online, conform programului aprobat, în perioada 23 mai – 05 iunie 2020.
- (4) Definitivarea disertației se va desfășura conform programului aprobat, în perioada 06 iunie – 21 iunie 2020.

- (5) Sesiunea pentru susținerea examenului de disertație se va desfășura conform programului aprobat, în perioada 22 iunie – 26 iunie 2020.

#### **IV. Studenții anilor I, II, III – ciclul universitar de licență, respectiv studenții anului I ciclul universitar de masterat**

##### **Art.5.**

- (1) Pentru disciplinele înscrise în planurile de învățământ ale studenților anilor I, II și III de la ciclul universitar de licență, la care unele activități de laborator nu s-au putut desfășura online, acestea vor fi înlocuite cu alte activități similare, care permit desfășurarea online, astfel încât, să se poată finaliza activitatea la disciplina respectivă.
- (2) Responsabilitatea identificării soluțiilor de înlocuire a acestor tipuri de activități revine cadrelor didactice titulare de disciplină.
- (3) Toate activitățile aferente disciplinelor prevăzute în planul de învățământ cu Verificare pe parcurs (verificări, teme de casă, proiecte, lucrări de control, lucrări de laborator etc.) vor fi susținute online de către cadrele didactice și atât de către studenții anilor I, II și III de la studiile universitare de licență, cât și de către studenții anului I de la studiile universitare de masterat.
- (4) Proba de evaluare finală, de tip Verificare, pentru studenții anilor I, II și III de la studiile universitare de licență și pentru studenții din anul I de la studii universitare de masterat va fi efectuată, în regim online, pe platforma [www.curs.pub.ro](http://www.curs.pub.ro).
- (5) În cazul disciplinelor care necesită recuperarea laboratoarelor, proba de evaluare finală, de tip Verificare, pentru studenții anilor I, II și III de la ciclul universitar de licență și pentru studenții anului I de la ciclul universitar de masterat, va fi susținută online, în perioada 11 mai – 21 iunie.

##### **Art.6. Studenții internaționali ai Universității POLITEHNICA din București**

Evaluarea semestrială a studenților internaționali înscriși în programul de mobilitate ERASMUS+, la ciclul universitar de licență, respectiv masterat se va desfășura în regim online, până la data de 10 iunie 2020.

Prezentul articol este valabil pentru toate disciplinele din programul ERASMUS+, inclusiv cele prevăzute cu examen în planul de învățământ și care sunt incluse în contractul de studiu (*Learning Agreement Student Mobility for Studies*).

**Art.7. Informarea studenților Universității POLITEHNICA din București**

- (1) Studenții Universității POLITEHNICA din București, de la cele 3 (trei) cicluri universitare (licență, masterat și doctorat), care nu pot accesa cursurile organizate în regim online pe platforma [www.curs.pub.ro](http://www.curs.pub.ro), pe perioada anului universitar 2019–2020 și care au comunicat această imposibilitate până la data de 05 mai 2020, conform art.5, alin (1) din Hotărârea nr. 23 aprilie 2020 a Consiliului de administrație al UPB, vor beneficia de un program de recuperare în sistem modular, intensiv, în anul universitar 2020-2021, iar disciplinele respective nu vor fi contorizate drept restante la sfârșitul anului universitar 2019-2020.
- (2) UPB va organiza un calendar care să cuprindă examenele de finalizare a studiilor și a examenele de evaluare pe parcurs pentru studenții și studenții doctoranzi, prevăzuți la alin.(1).
- (3) În anul universitar 2019-2020, UPB va dispune, printr-un program dedicat, măsurile necesare pentru a sprijini accesul studenților prevăzuți la alin. (1) la activitățile didactice din planurile de învățământ, la care nu au putut participa *online* pe durata stării de urgență și până la eliminarea restricțiilor privind adunările publice.

În atenția Facultății de .....

**Declarație privind accesul la cursurile organizate de UPB în format online**

Având în vedere prevederile art.5., alin.(1) din Hotărârea Consiliului de Administrație nr. 23/22.04.2020 referitoare la Măsurile privind desfășurarea în condiții optime a procesului de învățământ în Universitatea POLITEHNICA din București,

subsemnatul/subsemnata ....., student/ă a Universității POLITEHNICA din București, Facultatea ....., anul de studiu ....., în ciclul universitar de licență/masterat/doctorat, identificat/ă cu CNP: ....., domiciliat/ă în .....

declar faptul că mă aflu în imposibilitatea de a accesa online cursurile organizate de către UPB pe platforma [www.curs.pub.ro](http://www.curs.pub.ro), pe perioada stării de urgență instituită la nivel național, întrucât:

- Nu dispun de un calculator/laptop/tabletă/telefon care să permită accesul on-line pe platforma educațională mai sus menționată;
- Nu am acces la internet.

**Nume și prenume student,**

**Data**



### **Proceduri de evaluare la distanță („online”)**

Având în vedere situația creată prin instaurarea stării de urgență pe teritoriul României, și ținând seama de:

- Reglementările în domeniul educației pe durata stării de urgență și până la eliminarea restricțiilor privind adunările publice de către autoritățile de resort;
- Hotărârea Consiliului de Administrație nr. 13/10.03.2020 referitoare la Măsurile privind desfășurarea în condiții optime a procesului de învățământ în Universitatea POLITEHNICA din București;
- Hotărârea Consiliului de Administrație nr. 14/11.03.2020 privind Măsurile de prevenire și de monitorizare a riscurilor privind COVID-19 (Coronavirus) în Universitatea POLITEHNICA din București;
- Hotărârea Consiliului de Administrație nr. 15/14.03.2020 privind aprobarea Procedurii de lucru privind activităților didactice online;
- Hotărârea Consiliului de Administrație al Universității POLITEHNICA din București nr. 23/22.04.2020: „Măsurile privind desfășurarea în condiții optime a procesului de învățământ în Universitatea POLITEHNICA din București”;
- Prevederile „Regulamentului privind organizarea și desfășurarea procesului de învățământ universitar de licență în Universitatea POLITEHNICA din București” și ale „Regulamentului privind organizarea și funcționarea procesului de învățământ în cadrul studiilor universitare de masterat din Universitatea POLITEHNICA din București”;

Consiliul de Administrație al Universității POLITEHNICA din București transmite următoarele variante aprobate în ședința din data de 22.04.2020, cu privire la susținerea la distanță a:

- **verificărilor pe parcursul semestrului 2 din anul universitar 2019-2020 până pe 22 mai 2020;**
- **evaluărilor (examenelor) din sesiunea 23 mai – 12 iunie 2020;**
- **examenelor de finalizare a studiilor (examene de diplomă, absolvire și disertație).**



### **Varianta nr. 1**

Utilizarea platformei [www.cursuri.pub.ro](http://www.cursuri.pub.ro) („Moodle”) pentru evaluări de tip „examen scris” folosind opțiunea utilizării resursei de tip „Assignment” cu următoarele precizări:

- evaluarea se face în ziua și la ora stabilite pentru examen;
- examenul se desfășoară de regulă cu toată seria de predare;
- durata evaluării este cea normală pentru un examen scris;
- studentul poate încărca răspunsurile într-un fișier cu un format impus de examinator;
- notele vor fi comunicate ulterior după ce examinatorul corectează lucrările.

### **Varianta nr. 2**

Utilizarea platformei [www.cursuri.pub.ro](http://www.cursuri.pub.ro) („Moodle”) pentru evaluări de tip „test grilă” folosind opțiunea utilizării resursei de tip „Quiz” cu următoarele precizări:

- evaluarea se face în ziua și la ora stabilite pentru examen;
- examenul se desfășoară cu toată seria de predare;
- durata evaluării este cea normală pentru un test grilă și depinde de numărul și complexitatea întrebărilor;
- platforma [www.cursuri.pub.ro](http://www.cursuri.pub.ro) („Moodle”) permite modalități flexibile de formulare a acestor teste: cu răspunsuri simple sau multiple, cu punctaje care țin seama de răspunsul complet la fiecare întrebare sau cu punctaje pentru fiecare răspuns parțial, cu simpla selecție a răspunsurilor corecte pre-definite sau cu posibilitatea de a efectua calcule și a oferi răspunsul care este apoi validat etc.
- studentul răspunde în timp real;
- nota apare imediat ce se încheie testarea.

### **Varianta nr. 3**

Utilizarea platformei „MS Teams” pentru evaluări de tip „examen oral” cu următoarele precizări:

- evaluarea se face în ziua și la ora stabilite pentru examen;
- examenul se desfășoară cu grupa;
- pentru fiecare student care e examinat participă la „întâlnire” minim 2 cadre didactice;
- fiecare student primește câte un subiect și după un timp prestabilit examinatorul inițiază un dialog cu studentul examinat;

- nota se poate acorda imediat ce se încheie dialogul cu fiecare student.

#### **Varianta nr. 4**

Pentru studenții care declară că nu au posibilități tehnice de a susține evaluări la distanță folosind platformele [www.cursuri.pub.ro](http://www.cursuri.pub.ro) („Moodle”) și/sau „MS Teams” se utilizează telefonul mobil pentru evaluări de tip „examen oral” cu următoarele precizări:

- studenții din această categorie pot fi convocați prin poșta electronică sau prin mesaje text pe telefonul mobil pentru a susține evaluarea la o dată și o ora stabilită de comun acord;
- fiecare student primește în momentul examinării un subiect prin poșta electronică sau, în cel mai rău caz, prin mesaje text pe telefonul mobil;
- cel puțin două cadre didactice examinatoare intră pe platforma „MS Teams” și unul dintre examinatori inițiază apel pe telefonul mobil către fiecare student la intervale orare convenite;
- examinatorul inițiază un dialog cu studentul examinat;
- nota se poate acorda imediat ce se încheie dialogul cu fiecare student;

#### **Varianta nr. 5**

Orice combinație a variantelor anterioare.

#### **Varianta nr. 6**

Utilizarea platformelor [www.cursuri.pub.ro](http://www.cursuri.pub.ro) („Moodle”) și „MS Teams” pentru **susținerea examenelor de finalizare a studiilor (examene de diplomă, absolvire și disertație)** cu următoarele precizări:

- absolventul trebuie să trimită lucrarea de diplomă/absolvire/disertație în format electronic pe platforma [www.cursuri.pub.ro](http://www.cursuri.pub.ro) („Moodle”), pentru ca toți membrii comisiei să aibă acces la aceasta;
- responsabilul informatic al facultății împreună cu secretarii comisiilor de examen răspund de crearea pe platforma „MS Teams” a grupurilor corespunzătoare fiecărei

zile de examen, precum și accesul Comisiei de examen pe platforma [www.cursuri.pub.ro](http://www.cursuri.pub.ro) („Moodle”) pentru examinarea lucrării. De asemenea, ei răspund de punerea la dispoziția membrilor comisiei a mediei generale de absolvire. Secretarul Comisiei de examen trebuie să aibă adresele de e-mail ale absolvenților înscriși la examen, precum și numărul de telefon, pentru cazul în care legătura la Internet se întrerupe;

- examenul se desfășoară conform calendarului propus de președintele comisiei de examen cu consultarea membrilor Comisiei, a conducătorilor științifici și a absolvenților în ziua și la ora stabilită, online, pe platforma „MS Teams”;
- absolvenții sunt anunțați la începutul sesiunii de examen și de fiecare dată când se consideră necesar, care este procedura de desfășurare a examenului, durata examenului astfel încât să se asigure timpul necesar atât pentru prezentarea lucrării cât și pentru răspunsurile în timp real ale absolventului la întrebările membrilor comisiei, când se vor face pauze, când se vor anunța rezultatele examenului;
- notele se comunică la sfârșitul examenului din ziua respectivă fiecărui absolvent în parte, iar pe pagina web a facultății se va afișa rezultatul final cu Admis/Respins.

*Notă:* Pentru **Varianta nr. 1** și **Varianta nr. 2**, anexăm două scurte îndrumări de utilizare a resurselor de tip „Assignment” și „Quiz” ale platformei [www.cursuri.pub.ro](http://www.cursuri.pub.ro) („Moodle”):

- „Ghid minimal pentru evaluare tip examen scris folosind platforma [www.cursuri.pub.ro](http://www.cursuri.pub.ro) („Moodle”),
- „Ghid minimal pentru evaluare cu test grilă folosind platforma [www.cursuri.pub.ro](http://www.cursuri.pub.ro) („Moodle”).

# Ghid minimal de utilizare a platformei Moodle pentru evaluarea studenților folosind examen scris (Assignment / Lucrare)

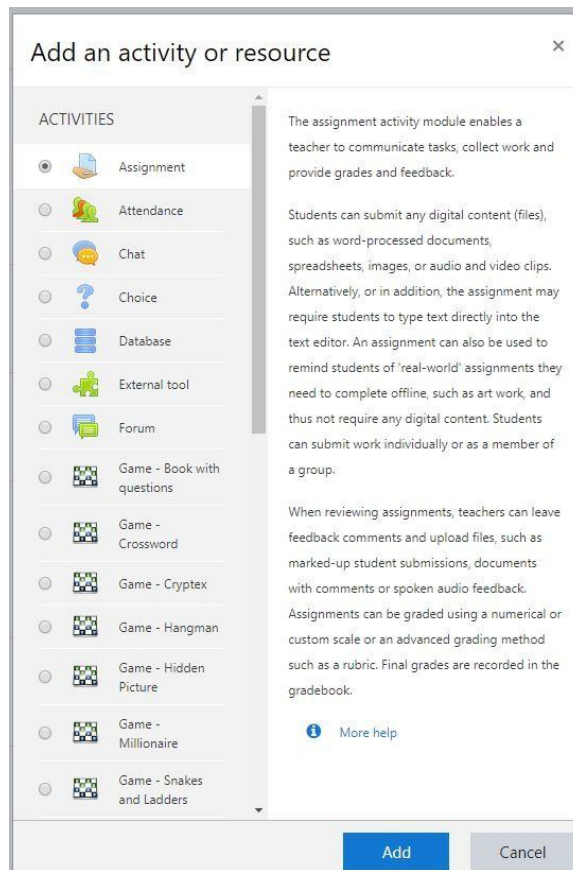
## a. Crearea unui Assignment (Lucrare)

1. Se activează modul de editare: pe pagina principală a disciplinei: iconița din dreapta sus și apoi **Turn editing on**

The screenshot shows the Moodle course page for 'Arhitectura microprocesoarelor'. The breadcrumb trail is 'Dashboard / My courses / L-A2-S2-AMi-A'. A gear icon in the top right corner is clicked, opening a settings menu. The menu options are: Edit settings, Turn editing on (highlighted), Filters, Gradebook setup, Outcomes, Backup, Restore, Import, Reset, and More... Below the menu, the 'General' section is visible, containing links to 'Arhiva site-urilor de cursuri se afla aici.', 'Tips and tricks site cursuri (->)', 'Ce e nou in Moodle 3.5? (click aici)', and 'Moodle pentru profesori si asistenti'. There are also icons for 'Forum știri' and 'Forum Discuții Generale'.

2. Se identifică secțiunea unde se dorește introducerea examenului (de exemplu săptămâna curentă) și se adaugă o activitate nouă (**Add an activity or resource**) de tip test grilă (**Assignment / Lucrare**) apăsând **Add**

The screenshot shows the Moodle course calendar. It displays three dates: '13 April - 19 April', '20 April - 26 April', and '27 April - 3 May'. Each date range has an 'Add an activity or resource' button next to it. The '20 April - 26 April' date is highlighted, indicating the current week.



3. Se completează datele solicitate despre noul assignment creat:

- La secțiunea **Timing**:

- Denumirea lucrării (**Assignment name**), câmp ce va apărea și pe pagina principală a disciplinei;
- Descrierea lucrării (**Description**), câmp ce poate apărea pe pagina principală a disciplinei dacă bifați căsuța corespunzătoare de sub descriere;
- Fișiere (**Additional files**), pot fi adăugate cu Drag & Drop

▼ General

Assignment name



Examen Final

Description

Rich text editor toolbar with icons for undo, bold, italic, bulleted list, numbered list, link, unlink, image, video, audio, and help. Below the toolbar is a large empty text area for the description.

Display description on course page

Additional files



Maximum size for new files: 512MB









File upload area with a 'Files' header, a dashed box for dropping files, and a blue arrow pointing down. Text below the box reads: 'You can drag and drop files here to add them.'


**Varianta 1:** Dacă disciplina permite, **cerințele examenului** pot fi scrise direct în câmpul **Description**.

**Varianta 2:** Cerințele examenului pot fi încărcate într-un **document** (PDF, Word, Excel, etc) în câmpul **Additional files**

- La secțiunea **Availability**:
  - Data și ora de la care se acceptă rezolvările încărcate de studenți (**Allow submissions from**);
  - Data și ora termenului limită de încărcare a rezolvărilor (**Due date**);
  - Data și ora de la care platforma nu mai acceptă încărcarea soluțiilor (**Cut-off date**);




### ▼ Availability

Allow submissions from		22 ▾	April ▾	2020 ▾	10 ▾	00 ▾		<input checked="" type="checkbox"/> Enable
Due date		22 ▾	April ▾	2020 ▾	11 ▾	00 ▾		<input checked="" type="checkbox"/> Enable
Cut-off date		22 ▾	April ▾	2020 ▾	11 ▾	05 ▾		<input checked="" type="checkbox"/> Enable
Remind me to grade by		5 ▾	May ▾	2020 ▾	00 ▾	00 ▾		<input type="checkbox"/> Enable

Always show description 

- La secțiunea **Submission types**:
  - Tipul de răspuns – text online sau fișier (**Submission types**) – recomandăm varianta fișier;
  - Numărul maxim de fișiere încărcate de student (**Maximum number of uploaded files**);
  - Tipul de fișiere permise (**Accepted files types**) – apăsând **Choose** se pot alege mai multe variante

### ▼ Submission types

Submission types	<input type="checkbox"/> Online text 	<input checked="" type="checkbox"/> File submissions 
Maximum number of uploaded files		20 ▾
Maximum submission size		Site upload limit (512MB) ▾
Accepted file types		<input type="text"/> <input type="button" value="Choose"/> No selection

## Accepted file types



### All file types

**Archive files** .7z .bdoc .cdoc .ddoc .gtar .tgz .gz .gzip .hqx .rar .sit .tar .zip [Expand](#)

**Audio files** .aac .aif .aiff .aifc .au .flac .m3u .mp3 .m4a .oga .ogg .ra .ram .rm .wav .wma

[Expand](#)

**Audio files natively supported by browsers** .aac .flac .mp3 .m4a .oga .ogg .wav

[Expand](#)

**Audio files used on the web** .aac .flac .mp3 .m4a .oga .ogg .ra .wav [Expand](#)

**Document files** .doc .docx .epub .gdoc .odt .ott .oth .pdf .rtf

[Expand](#)

**HTML track files** .vtt

[Expand](#)

**Image files** .ai .bmp .gdraw .gif .ico .jpe .jpeg .jpg .pct .pic .pict .png .svg .svgz .tif .tiff

[Expand](#)

**Image files used on the web** .gif .jpe .jpeg .jpg .png .svg .svgz

[Expand](#)

**Presentation files** .gslides .odp .otp .pps .ppt .pptx .pptm .potx .potm .ppam .ppsx .ppsm .pub .sxi .sti

[Expand](#)

**Spreadsheet files** .csv .gsheet .ods .ots .xls .xlsx .xslm

[Expand](#)

**Video files** .3gp .avi .dv .dif .flv .f4v .mov .movie .mp4 .m4v .mpeg .mpe .mpg .ogv .qt .rmvb .rv .swf .swfl .webm .wmv .asf

[Expand](#)

**Video files natively supported by browsers** .mov .mp4 .m4v .ogv .webm

[Expand](#)

Se selectează tipul dorit și se bifează **Save changes** (de exemplu, PDF)

---

**Document files** .doc .docx .epub .gdoc .odt .ott .oth .pdf .rtf Collapse

- application/vnd.google-apps.document .gdoc
- EPUB ebook .epub
- OpenDocument Text document .odt
- OpenDocument Text template .ott
- OpenDocument Web page template .oth
- PDF document .pdf
- RTF document .rtf
- Word 2007 document .docx
- Word document .doc

---

---

4. Se salvează modificările cu butonul **Save and display**

---

▶ Tags

---

▶ Competencies

---

There are required fields in this form marked ! .

5. Se vizualizează lucrarea creată.

**ATENȚIE:** dacă lucrarea este vizibilă pe pagina disciplinei, studenții vor avea acces la cerințele examenului (fișier / descriere), chiar dacă platforma nu le va accepta încă rezolvările. Dacă se dorește crearea unui examen ascund studenților, care să fie făcut disponibil doar în ziua dedicată examenului, verificați punctul 6.



# Examen Final

Examenul are durata de 1h. La final, încărcăți un fișier .PDF cu toate rezultatele concatenate, denumit astfel NUME\_Prenume\_Grupa.

Succes!

 Examen Final.pdf

21 April 2020, 4:29 PM

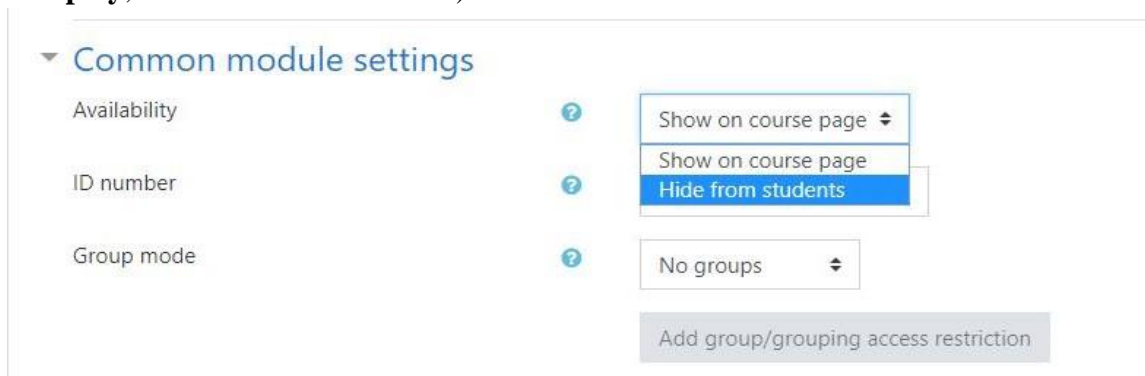
## Grading summary

Hidden from students	No
Participants	411
Submitted	0
Needs grading	0
Due date	Wednesday, 22 April 2020, 11:00 AM
Time remaining	18 hours 30 mins



[View all submissions](#)


[Grade](#)



6. În condițiile punctului 4, se poate seta dacă lucrarea este vizibilă sau nu studenților pe pagina disciplinei.
- La secțiunea **Common module settings**, în cadrul Availability, există 2 variante:
    - **Show on course page**: lucrarea creată va fi disponibilă studenților din momentul în care este creată. Astfel, studenții vor avea acces la cerințele examenului (fișier / descriere), chiar dacă platforma nu le va accepta încă rezolvările.
    - **Hide from students**: lucrarea creată NU va fi disponibilă studenților, doar cadrul didactic o poate vedea. Astfel, cadrul didactic o poate face vizibilă studenților chiar în ziua examenului (modificând selecția din **Hide from students** în **Show on course page**, urmat de **Save and display**, chiar în ziua examenului)



▼ **Common module settings**

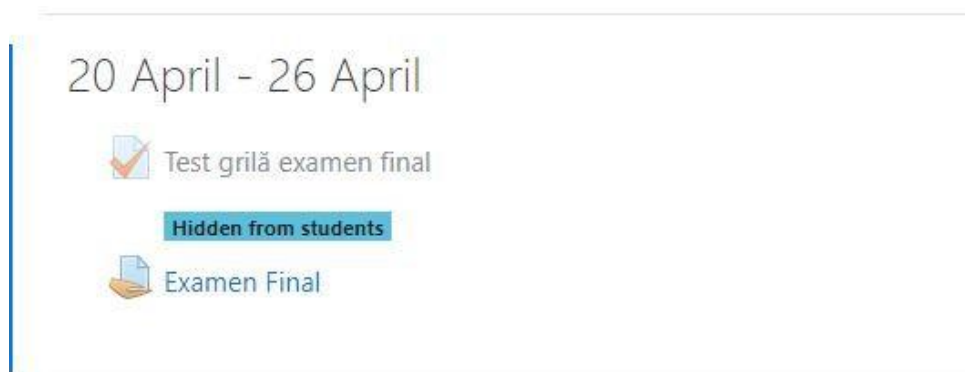
Availability  Show on course page   
Show on course page  
Hide from students

ID number 

Group mode  No groups   
[Add group/grouping access restriction](#)

## b. Descărcarea și/sau corectarea lucrărilor

1. Se accesează lucrarea (**Examen Final**) în secțiunea corespunzătoare din pagina disciplinei



2. Se afișează un prim raport legat de numărul de răspunsuri primite. Pentru un raport detaliat și acces la răspunsurile studenților, se apasă **View all submissions**

Hidden from students	No
Participants	130
Drafts	9
Submitted	67
Needs grading	67
Due date	Friday, 27 March 2020, 11:59 PM
Time remaining	Assignment is due

[View all submissions](#)

[Grade](#)

3. Platforma va afișa un raport cu toți studenții înrolați la respectiva disciplină. Coloana **Status** arată dacă studentul a încărcat rezolvările (**Submitted for grading**) sau dacă nu a încărcat nimic (**No submission**). La cei la care există rezolvări, se poate observa fișierul pe coloana **File submissions**

Grading action

First name  A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z

Surname  A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z

1 2 »

Select	User picture	First name / Surname	Email address	Status	Grade	Edit	Last modified (submission)	File submissions
<input type="checkbox"/>		[Redacted]	[Redacted]	No submission Assignment is overdue by: 24 days 15 hours	Grade	Edit	-	-
<input type="checkbox"/>		[Redacted]	[Redacted]	Submitted for grading	Grade	Edit	Friday, 27 March 2020, 8:13 PM	[Redacted] 27 March 2020, 8:13 PM

4. Pentru a descărca rezolvările există 2 variante:

**Varianta 1:** se poate vizualiza fiecare rezolvare în parte, prin accesarea fișierului/fișierelor încărcat/e de către student (coloana File submissions)

**Varianta 2:** căsuța Grading action, se selectează **Download all submission** și toate fișierele tuturor studenților vor fi descărcate într-o formă arhivată.

Grading action

First name  A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z

Surname  A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 ... 13 »

Select	User picture	First name / Surname	Email address	Status	Grade	Edit	Last modified (submission)	File submissions	Submission comments	Last modified (grade)	Feedback comments	Anti PD
<input type="checkbox"/>		[Redacted]	[Redacted]	No submission Assignment is overdue by: 24 days 15 hours	Grade	Edit	-	-	-	-	-	-
<input type="checkbox"/>		[Redacted]	[Redacted]	No submission Assignment is overdue by: 24 days 15 hours	Grade	Edit	-	-	-	-	-	-
<input type="checkbox"/>		[Redacted]	[Redacted]	Submitted for grading	Grade	Edit	Friday, 27 March 2020, 5:21 PM	[Redacted] 421G.pdf 27 March 2020, 5:20 PM	Comments (0)	-	-	-
<input type="checkbox"/>		[Redacted]	[Redacted]	No submission	Grade	Edit	-	-	-	-	-	-

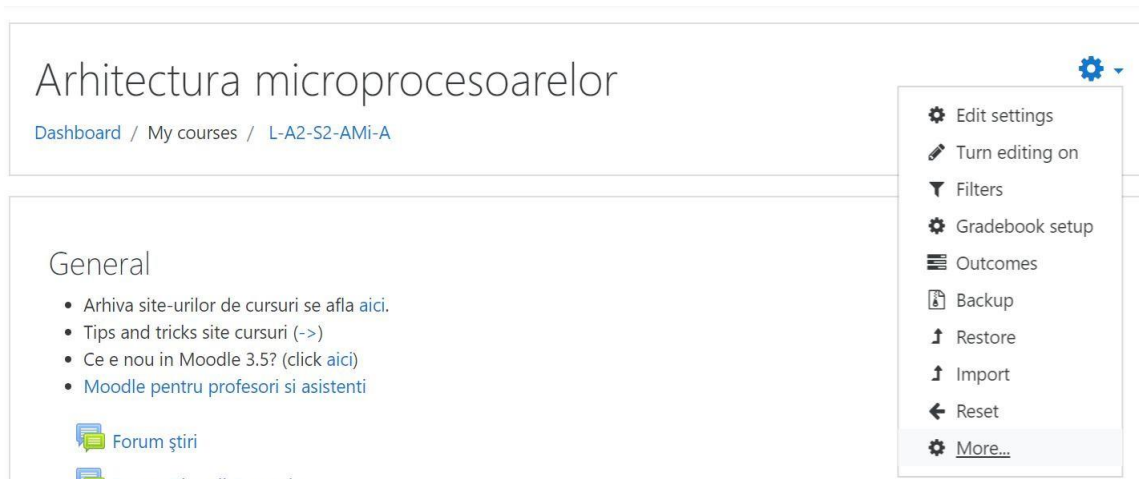
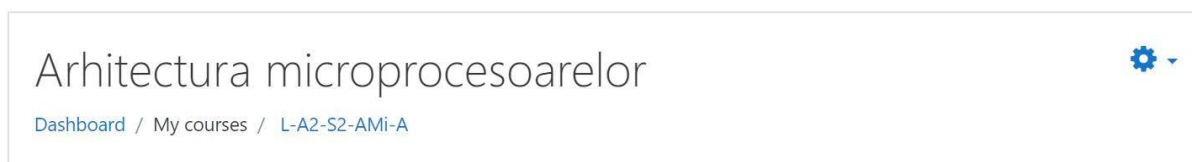
# Ghid minimal de utilizare a platformei Moodle pentru evaluarea studenților folosind teste grilă

## A. Crearea întrebărilor

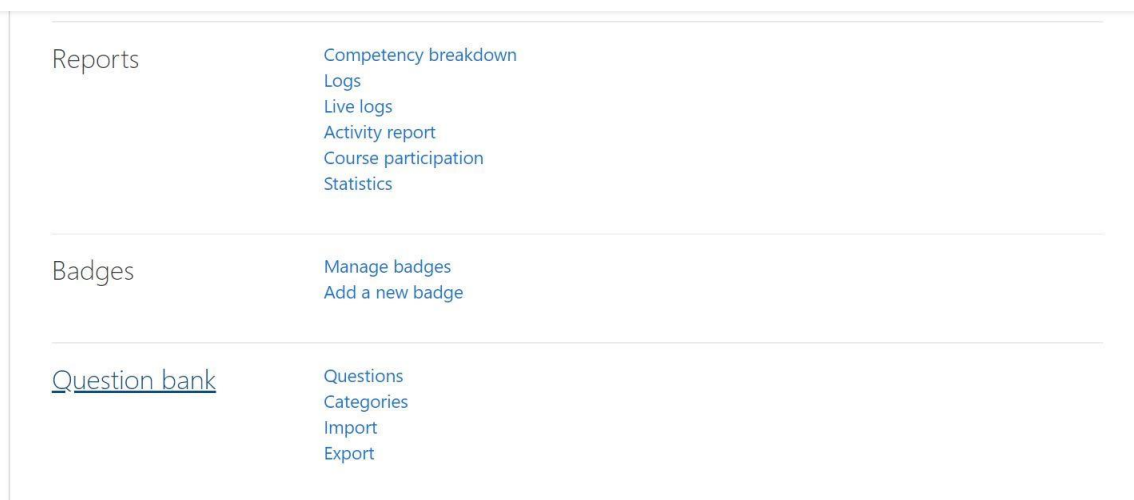
### a. Crearea unei întrebări

Pentru a crea o întrebare, se realizează următorii pași:

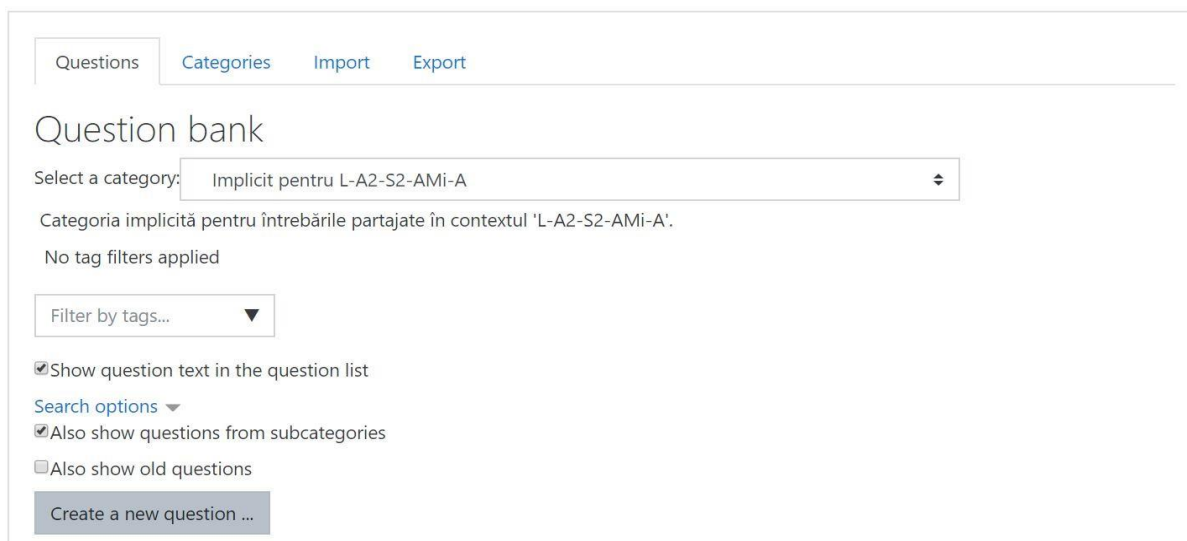
1. Se accesează modulul de administrare pe pagina disciplinei  
Se accesează iconița din dreapta sus și apoi opțiunea **More**



2. Se accesează **Question Bank**



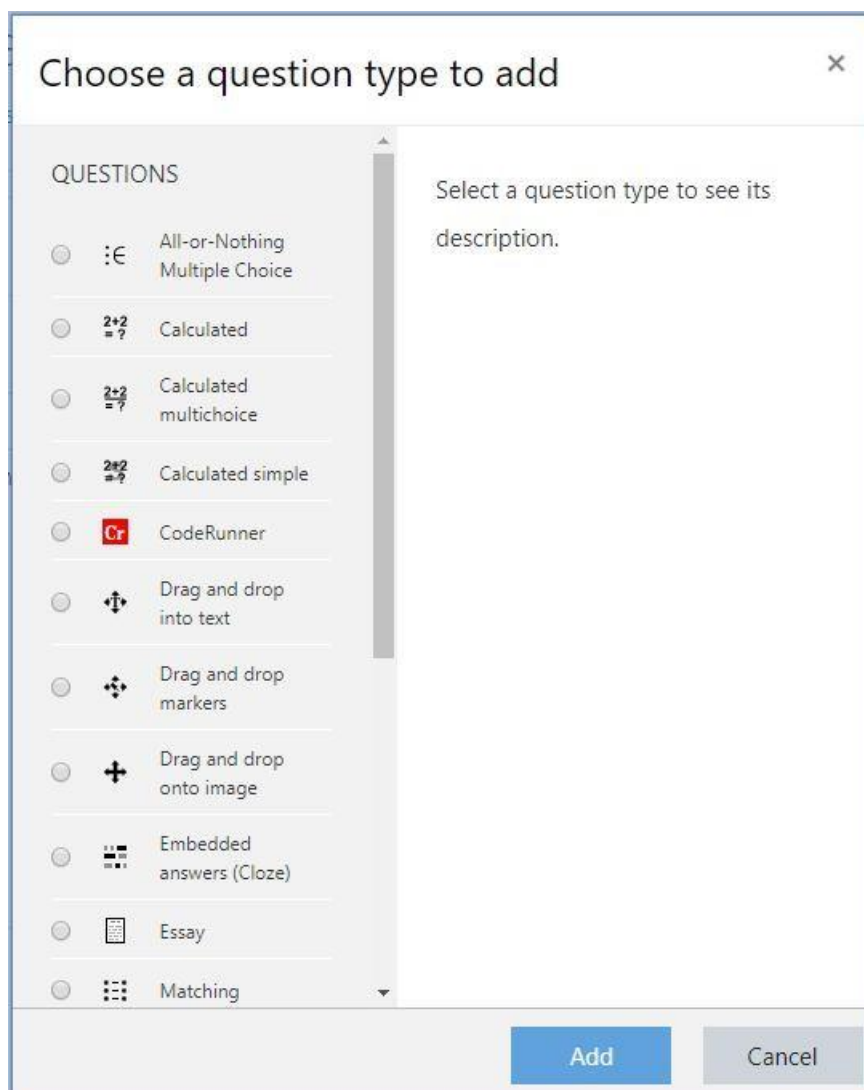
### 3. Se creează o nouă întrebare apăsând **Create a new question**



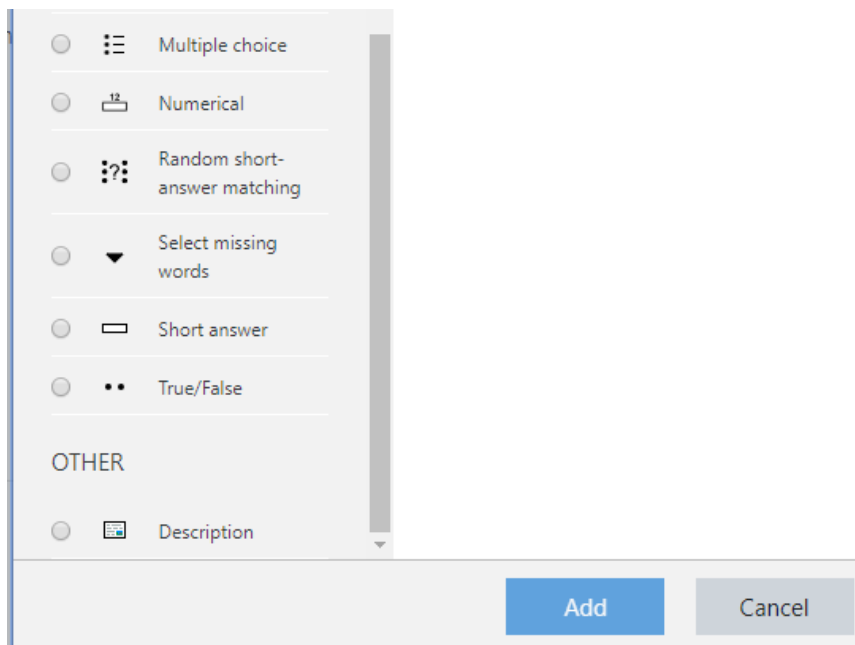
The screenshot shows the Moodle Question Bank interface. At the top, there are tabs for 'Questions', 'Categories', 'Import', and 'Export'. Below the tabs, the title 'Question bank' is displayed. A dropdown menu for 'Select a category:' is set to 'Implicit pentru L-A2-S2-AMi-A'. Below this, it says 'Categoria implicită pentru întrebările partajate în contextul 'L-A2-S2-AMi-A'.' and 'No tag filters applied'. There is a 'Filter by tags...' dropdown. Below that, there are several checkboxes: 'Show question text in the question list' (checked), 'Also show questions from subcategories' (checked), and 'Also show old questions' (unchecked). At the bottom, there is a button labeled 'Create a new question ...'.

### 4. Se alege **tipul întrebării**; Moodle oferă posibilitatea creării de întrebări de la tipul eseu, până la tipul răspuns multiplu.

Prezentul îndrumar va continua exemplificarea creării unei întrebări de tipul **Multiple choice**. Se selectează tipul dorit și se apasă pe **Add**



The screenshot shows a dialog box titled 'Choose a question type to add'. On the left, there is a list of question types under the heading 'QUESTIONS'. Each type has a radio button and an icon. The types listed are: 'All-or-Nothing Multiple Choice' (with a € symbol), 'Calculated', 'Calculated multichoice', 'Calculated simple', 'CodeRunner' (with a Cr icon), 'Drag and drop into text', 'Drag and drop markers', 'Drag and drop onto image', 'Embedded answers (Cloze)', 'Essay', and 'Matching'. On the right side of the dialog, there is a text area that says 'Select a question type to see its description.' At the bottom right, there are two buttons: 'Add' and 'Cancel'.



5. Se completează câmpurile aferente întrebării: **numele, textul întrebării și categoria**

**Notă: Pentru crearea unei categorii de întrebări, vedeți sub-secțiunea c.**

Adding a Multiple choice question [?](#) ▶ Expand all

▼ **General**

Category:

Question name:

Question text:

Default mark:

6. Se completează **variantele de răspuns**; se pot completa de la 2 variante de răspuns, la numărul dorit de cadrul didactic

## ▼ Answers

Choice 1	
	4 MB
Grade	None ▾
Feedback	

Choice 2	
	4 GB
Grade	None ▾
Feedback	

Choice 3	
	4 Giga locații
Grade	None ▾
Feedback	

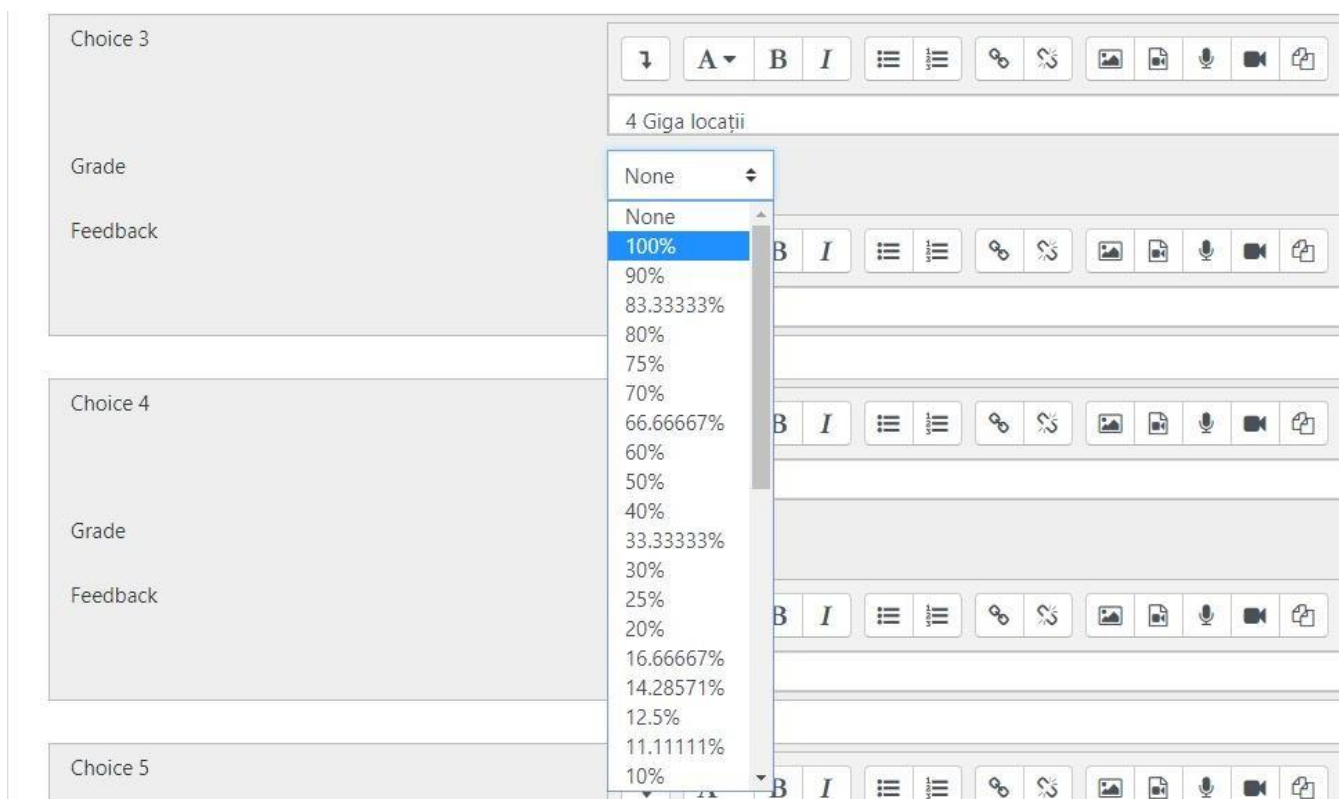
Choice 4	
	1 B
Grade	None ▾

### 7. Se alege subtipul întrebării: **1 singur răspuns corect** sau **răspunsuri corecte multiple**

ID number		<input type="text"/>
One or multiple answers?		<input type="text" value="One answer only"/> ▾ Multiple answers allowed <b>One answer only</b>
Number the choices?		<input type="text" value="a, b, C, ..."/> ▾

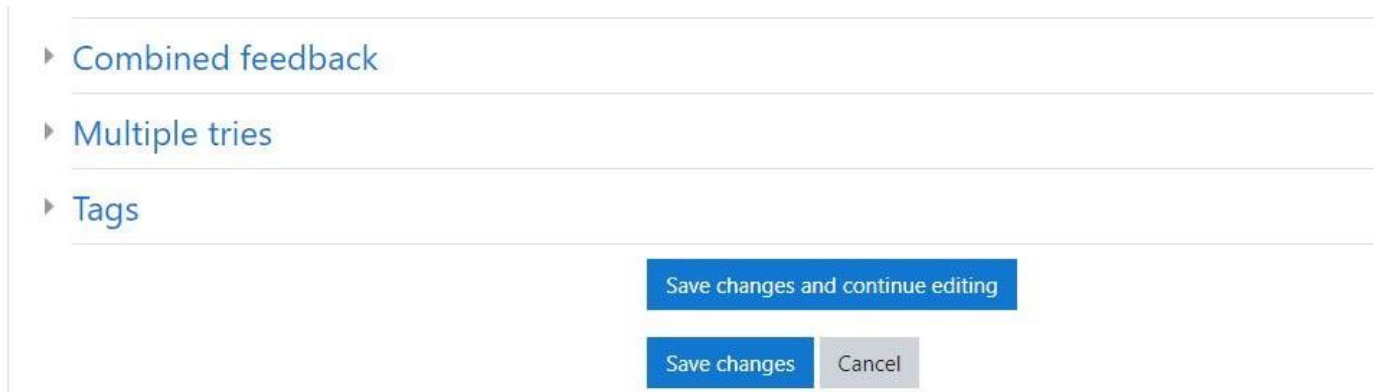
---

8. **Varianta 1:** Dacă întrebarea are doar 1 singur răspuns corect (**One answer only**), se specifică răspunsul corect, bifând 100% în căsuța **Grade**



The screenshot displays a quiz editor interface. On the left, there are three choice boxes labeled 'Choice 3', 'Choice 4', and 'Choice 5'. Each choice box has a 'Grade' and 'Feedback' field. A dropdown menu is open over the 'Grade' field of 'Choice 3', showing a list of percentage options: None, 100%, 90%, 83.33333%, 80%, 75%, 70%, 66.66667%, 60%, 50%, 40%, 33.33333%, 30%, 25%, 20%, 16.66667%, 14.28571%, 12.5%, 11.11111%, and 10%. The '100%' option is highlighted. The background shows a question editor with a text area containing '4 Giga locații' and various formatting tools.

9. **Varianta 1:** după selectarea răspunsului corect, ultimul pas este salvarea întrebării: **Save changes**



The screenshot shows a quiz editor interface with three expandable sections: 'Combined feedback', 'Multiple tries', and 'Tags'. Below these sections, there are three buttons: 'Save changes and continue editing' (blue), 'Save changes' (blue), and 'Cancel' (grey).

10. **Varianta 2:** Dacă întrebarea are răspunsuri multiple (**Multiple answers allowed**), următorul pas implică specificarea la fiecare răspuns, în căsuța **Grade**, a procentului aferent (dacă sunt 2 răspunsuri corecte, fiecare va avea alocat procentul 50%)

**Notă:** acest tip de întrebare permite notarea negativă, prin procent negativ aferent răspunsurilor greșite (de exemplu, pentru o întrebare cu 2 răspunsuri corecte – fiecare având un procent de 50%, și 4 răspunsuri greșite, dacă se alocă fiecărui răspuns greșit procentul -25%, la bifarea tuturor celor 6 răspunsuri existente, punctajul final va fi 0).



▼ **Answers**

Choice 1	4 MB
Grade	None
Feedback	
Choice 2	
Grade	
Feedback	
Choice 3	4 Giga locații
Grade	None
Feedback	

The image shows a user interface for editing multiple-choice questions. A dropdown menu is open over the 'Grade' field of the second question, showing a list of percentage options from 10% to 100%. The 'None' option is currently selected. The interface includes a toolbar with various icons for text formatting and media insertion.

## 11. Varianta 2: după alocarea procentelor, ultimul pas este salvarea întrebării: **Save changes**

▶ **Combined feedback**

▶ **Multiple tries**

▶ **Tags**

Save changes and continue editing

Save changes

Cancel

### b. Duplicarea unei întrebări

După ce a fost creată, o întrebare poate fi duplicată și noi variante ale acesteia, cu diverse date de intrare și răspunsuri aferente, pot fi create, prin următorii pași:

1. Se identifică întrebarea ce se dorește a fi duplicată și se apasă pictograma **Duplicate**

Show question text in the question list

Search options ▾

Also show questions from subcategories

Also show old questions

Create a new question ...

Question	Created by	Last modified by
	First name / Surname / Date	First name / Surname / Date
<input type="checkbox"/> Harta memoriei #1	Elena-Diana SANDRU 20 April 2020, 8:32 PM	Elena-Diana SANDRU 20 April 2020, 8:32 PM

Știind că memoria este organizată utilizând AF = 32 bit, mărimea dimensiunii hărții memoriei (totalitatea locațiilor de memorie pe

**With selected:**

Delete Move to >> Implicite pentru L-A2-S2-AMi-A (1)

## 2. Se repetă pașii 5-11 din secțiunea a (secțiunea anterioară)

### c. Crearea unei categorii de întrebări

Categoriile sunt importante pentru crearea testelor, astfel încât studenții să beneficieze de întrebări diferite aferente fiecărei categorii în parte.

- În **Question Bank** (pasul 2, secțiunea a) se selectează **Categories**:

Questions Categories Import Export

Edit categories ?

Question categories for 'Course: Arhitectura microprocesoarelor'

- Se completează câmpurile aferente categoriei: **numele** și **categoria părinte** (dacă este cazul), apoi se salvează apăsând **Add category**

**Notă:** Platforma permite crearea de sub-categorii în categorii părinte, pentru o structură de tip arbore.

## ▼ Add category

Parent category



Implicit pentru L-A2-S2-AMi-A (1)

Name



Întrebări\_Test1

Category info



ID number



Add category

## B. Crearea și configurarea testului

După crearea setului de întrebări, acesta poate fi utilizat în cadrul unui test grilă.

### a. Crearea unui nou test grilă

1. Se activează modul de editare: pe pagina principală a disciplinei: iconița din dreapta sus și apoi **Turn editing on**

Arhitectura microprocesoarelor



[Dashboard](#) / [My courses](#) / [L-A2-S2-AMi-A](#)

Arhitectura microprocesoarelor



[Dashboard](#) / [My courses](#) / [L-A2-S2-AMi-A](#)

### General

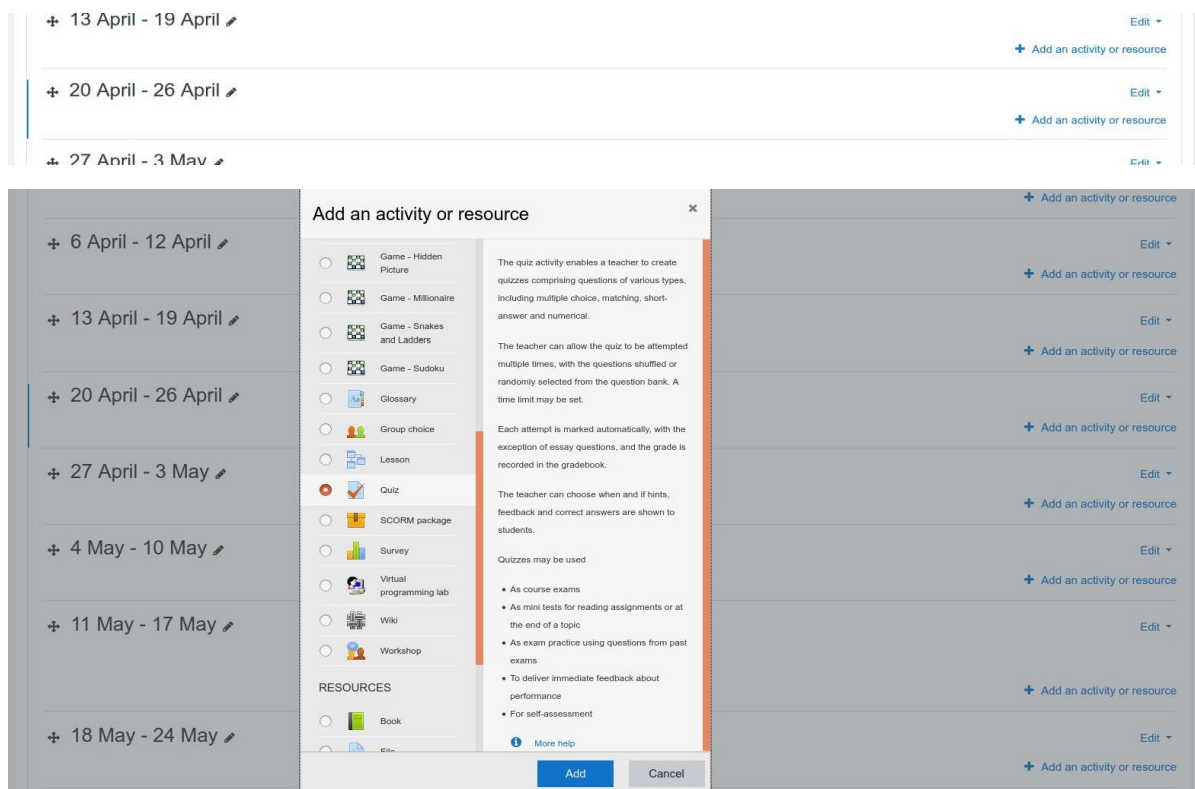
- Arhiva site-urilor de cursuri se afla aici.
- Tips and tricks site cursuri (->)
- Ce e nou in Moodle 3.5? (click aici)
- Moodle pentru profesori si asistenti

Forum știri

Forum Discuții Generale

- Edit settings
- Turn editing on
- Filters
- Gradebook setup
- Outcomes
- Backup
- Restore
- Import
- Reset
- More...

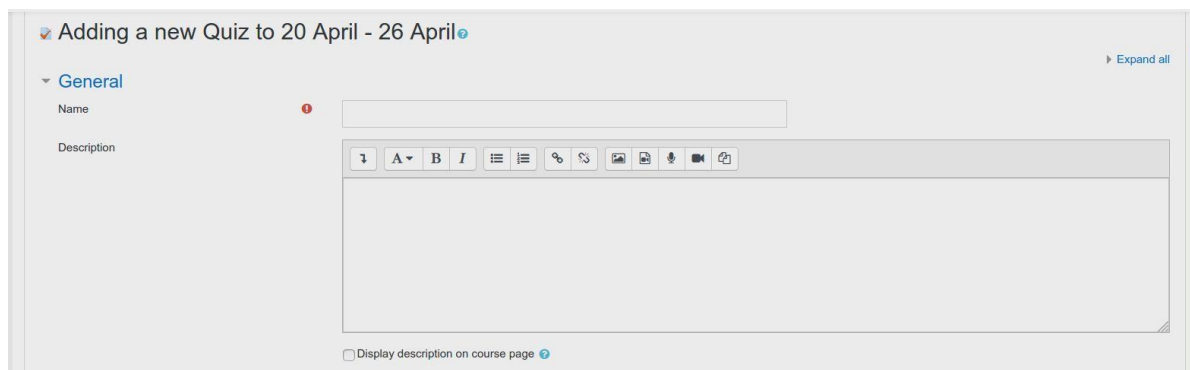
2. Se identifică secțiunea unde se dorește introducerea testului (de exemplu săptămâna curentă) și se adaugă o activitate nouă (**Add an activity or resource**) de tip test grilă (**Quiz**)



3. Se completează datele solicitate despre noul test creat:

- La secțiunea **General**:

- Denumirea testului (**Name**), câmp ce va apărea și pe pagina principală a disciplinei;
- Descrierea testului (**Description**), câmp ce poate apărea pe pagina principală a disciplinei dacă bifați căsuța corespunzătoare de sub descriere;



- La secțiunea **Timing**:

- Data și ora la care testul devine disponibil studenților (**Open the quiz**);
- Data și ora la care testul devine indisponibil studenților (**Close the quiz**). Atenție: dacă studenții încă mai lucrează la respectivul moment de timp, testul le va fi închis automat;

- La secțiunea **Layout**:

- Modul de afișare al întrebărilor (**New page**). Recomandăm utilizarea modului în care toate întrebările sunt afișate pe aceeași pagină (**Never, all questions on one page**) astfel încât numărul de interacțiuni cu serverul Moodle să fie minim;

The screenshot shows the configuration interface for a quiz, divided into several sections:

- Timing:**
  - Open the quiz: 24 April 2020 09:00 (Enable)
  - Close the quiz: 24 April 2020 09:30 (Enable)
  - Time limit: 20 minutes (Enable)
  - When time expires: Open attempts are submitted automatically
- Grade:** (Section header)
- Layout:**
  - New page: Never, all questions on one page
- Question behaviour:**
  - Shuffle within questions: Yes
  - How questions behave: Deferred feedback
- Review options:**

During the attempt	Immediately after the attempt	Later, while the quiz is still open	After the quiz is closed
<input checked="" type="checkbox"/> The attempt	<input checked="" type="checkbox"/> The attempt	<input type="checkbox"/> The attempt	<input type="checkbox"/> The attempt
<input checked="" type="checkbox"/> Whether correct	<input checked="" type="checkbox"/> Whether correct	<input checked="" type="checkbox"/> Whether correct	<input checked="" type="checkbox"/> Whether correct
<input checked="" type="checkbox"/> Marks	<input checked="" type="checkbox"/> Marks	<input checked="" type="checkbox"/> Marks	<input checked="" type="checkbox"/> Marks
<input checked="" type="checkbox"/> Specific feedback	<input checked="" type="checkbox"/> Specific feedback	<input checked="" type="checkbox"/> Specific feedback	<input checked="" type="checkbox"/> Specific feedback
<input checked="" type="checkbox"/> General feedback	<input checked="" type="checkbox"/> General feedback	<input checked="" type="checkbox"/> General feedback	<input checked="" type="checkbox"/> General feedback
<input checked="" type="checkbox"/> Right answer	<input checked="" type="checkbox"/> Right answer	<input checked="" type="checkbox"/> Right answer	<input checked="" type="checkbox"/> Right answer
<input type="checkbox"/> Overall feedback	<input checked="" type="checkbox"/> Overall feedback	<input checked="" type="checkbox"/> Overall feedback	<input checked="" type="checkbox"/> Overall feedback

- La secțiunea **Grade**:
  - Numărul de încercări permise (**Attempts allowed**): una sau mai multe;
  - Nota necesară pentru promovare (**Grade to pass**);
- La secțiunea **Question behaviour**:
  - Optați pentru amestecarea răspunsurilor în cadrul unei întrebări (**Yes**) sau pentru păstrarea ordinii răspunsurilor în cadrul întrebării (**No**). Recomandăm amestecarea răspunsurilor astfel încât studenților să le fie mai greu să-și comunice răspunsurile la întrebări;
- La secțiunea **Review options**:
  - Recomandăm să debifați căsuța The attempt din ultimele două coloane (**Later, while the quiz is still open**, respectiv **After the quiz is closed**) pentru a nu le permite studenților să vizualizeze testul grilă (întrebările și răspunsurile corecte) după ce au terminat evaluarea. Studenții vor putea vizualiza aceste informații doar imediat după terminarea evaluării (aproximativ 5 minute). De asemenea, studenții vor putea vizualiza nota pe care au primit-o la orice moment de timp ulterior finalizării evaluării.
- La secțiunea **Extra restrictions on attempts**:
  - Din această secțiune se poate configura o parolă pentru accesarea testului (pentru a o seta, apăsați pictograma **Creion**);

The screenshot shows the 'Extra restrictions on attempts' section with the following options:


- Require password:** Test1 (with edit and eye icons)
- Require network address:** (empty text input field)
- Browser security:** None (dropdown menu)
- Allow quiz to be attempted offline using the mobile app:** No (dropdown menu)

4. Se salvează modificările cu butonul **Save and display**


▸ Tags

▸ Competencies

Save and return to course Save and display Cancel

There are required fields in this form marked  .

5. Se intră în etapa de adăugare de întrebări la test apăsând butonul **Edit quiz**


Test grilă examen final 

Attempts allowed: 1

The quiz will not be available until Friday, 24 April 2020, 9:00 AM

This quiz will close on Friday, 24 April 2020, 9:30 AM.

Time limit: 20 mins


No questions have been added yet 

Edit quiz

Back to the course

6. Adăugarea unei întrebări noi se face apăsând **Add** și selectând:


- **A new question:** dacă se dorește crearea unei întrebări la acel moment de timp
- **From question bank:** dacă se dorește selectarea unei întrebări deja existente în setul de întrebări
- **A random question:** dacă se dorește selectarea aleatoare a unei întrebări dintr-o anumită categorie



Editing quiz: Test grilă examen final 

Questions: 0 | Quiz closed (opens 24/04/20, 09:00)

Maximum grade: 10.00 Save

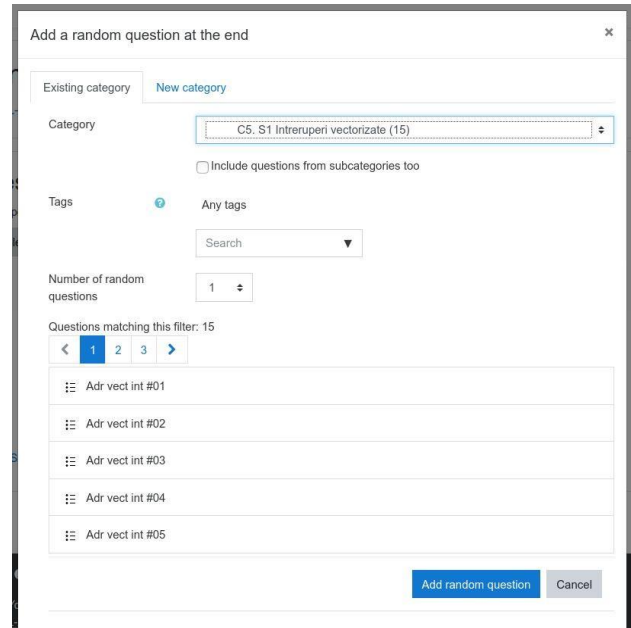
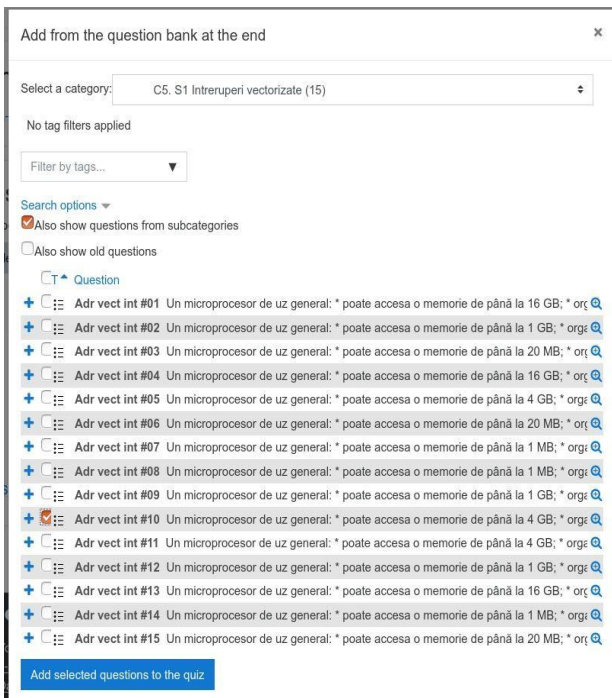
Repaginate Select multiple items Total of marks: 0.00



Shuffle  Add 

- + a new question
- + from question bank
- + a random question

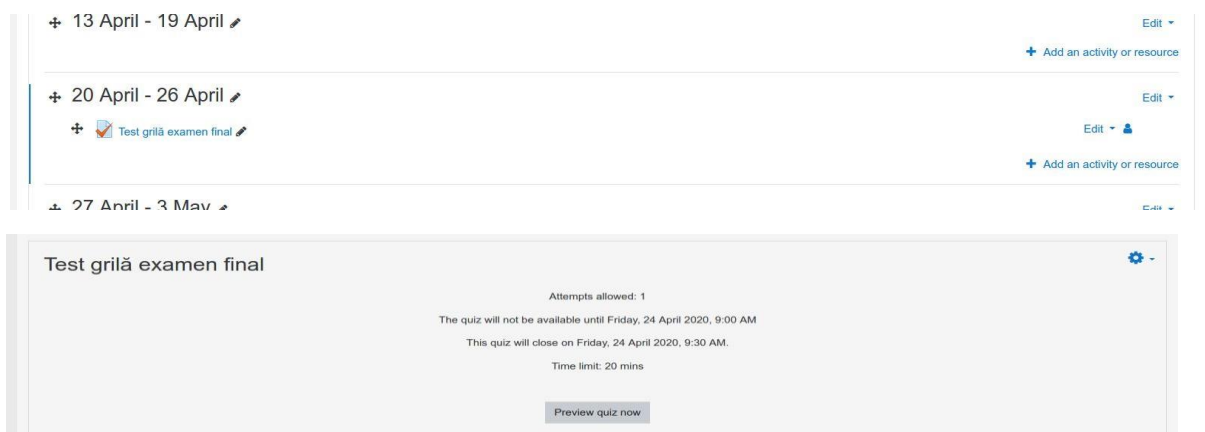
**Notă:** Recomandăm utilizarea variantelor 2 sau 3 în funcție de cum se dorește ca toți studenții să primească la test aceleași întrebări, respectiv întrebări diferite, alese aleator. În cazul alegerii variantei 2 (**from question bank**), va apărea o fereastră nouă în care veți putea selecta *categoria și întrebările concrete* pe care doriți să le adăugați la test (**Add selected questions to quiz**). În cazul alegerii variantei 3 (**a random from question**), va apărea o fereastră nouă în care veți putea selecta *categoria* din care doriți ca Moodle să aleagă întrebări în mod aleator, pentru fiecare student în parte. (**Add selected questions to quiz**).



7. După ce ați terminat de adăugat întrebări salvați testul (**Save**) și reveniți la pagina principală a disciplinei



8. Testul este disponibil acum pe pagina principală a disciplinei și puteți efectua o pre-visualizare a modului de desfășurare apăsând pe activitate și apoi pe butonul **Preview quiz now**



## C. Desfășurarea testului

### a. Susținerea testului de către studenți

După crearea și configurarea testului, acesta poate fi susținut de către studenți, dacă este vizibil pe pagina disciplinei.

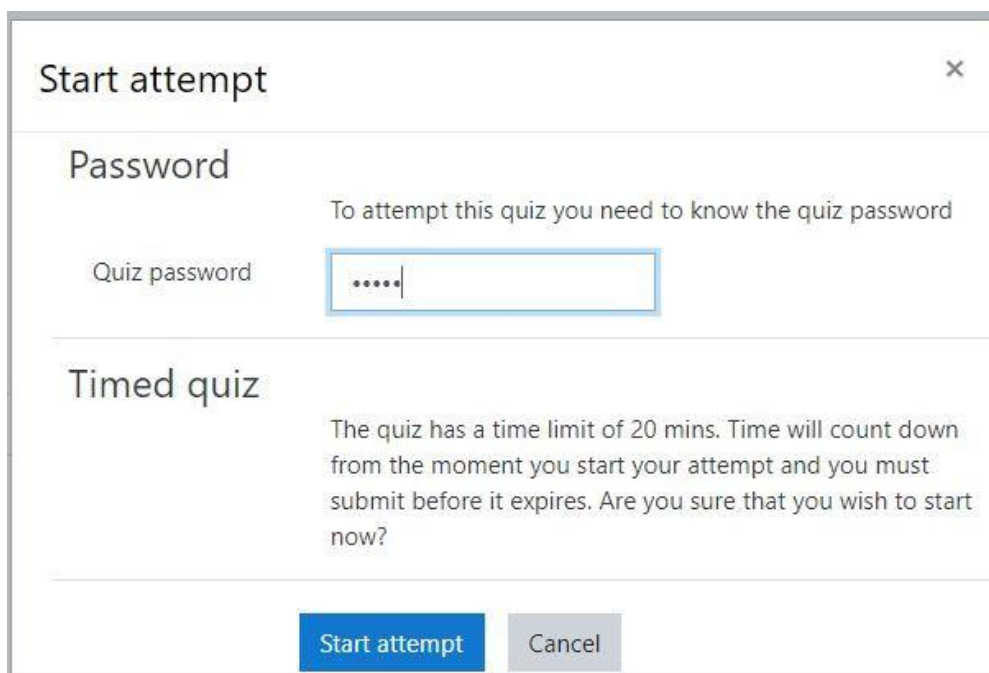
1. Studentul accesează pagina disciplinei și identifică testul în secțiunea corespunzătoare



2. Studentul accesează testul, apăsând **Attempt quiz now**



3. Dacă testul este parolat, studentul va introduce parola și apoi va apăsa **Start attempt**





4. În timpul testului, studentul va putea vizualiza permanent timpul pe care îl are la dispoziție, precum și întrebările la care nu a răspuns încă (dreapta sus)

Arhitectura microprocesoarelor

Dashboard / My courses / L-A2-S2-AMI-A / 20 April - 26 April / Test grilă examen final

Question 1  
Not yet answered  
Marked out of 1.00  
Flag question

Care este rolul magistralei de adrese?

Select one:

- Transporta adresele de la UCP catre celelalte componente.
- Transporta datele de la UCP la memorie.
- Transporta instructiunile de la memorie catre UCP.
- Transporta semnalele de control intre diversele componente.
- Asigura interactiunea microcalculatorului cu lumea exterioara.
- Proceseaza datele si controleaza sistemul.

Quiz navigation

1 2 3 4 5

Finish attempt ...

Time left 0:19:55

5. Pentru a finaliza testul, studentul va apăsa **Finish attempt...**, plasat în zona dreapta jos

Finish attempt ...

Microprocessors Ch4. RISC Architectures - v20.1

Jump to...

6. Un sumar al răspunsurilor este prezentat înainte de finalizarea testului; în acest punct, studentul poate vedea întrebările la care nu a răspuns încă, precum și cât timp mai are la dispoziție. Dacă dorește finalizarea, va apăsa **Submit all and finish**, urmat de o confirmare din partea acestuia.

Test grilă examen final

Summary of attempt

Question	Status
1	Not yet answered
2	Not yet answered
3	Not yet answered
4	Not yet answered
5	Not yet answered

Return to attempt

Time left 0:18:42

This attempt must be submitted by Tuesday, 21 April 2020, 3:54 PM.

Submit all and finish

Confirmation

Once you submit, you will no longer be able to change your answers for this attempt.

Submit all and finish Cancel

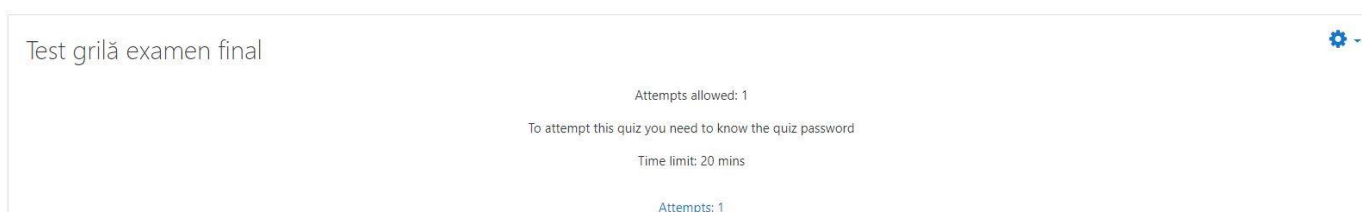
## b. Susținerea testului de către studenți

Atât în timpul susținerii testului, cât și după finalizarea acestuia, cadrul didactic poate să vadă progresul studenților care susțin testul (dacă l-au finalizat sau nu), precum și nota finală după încheiere.

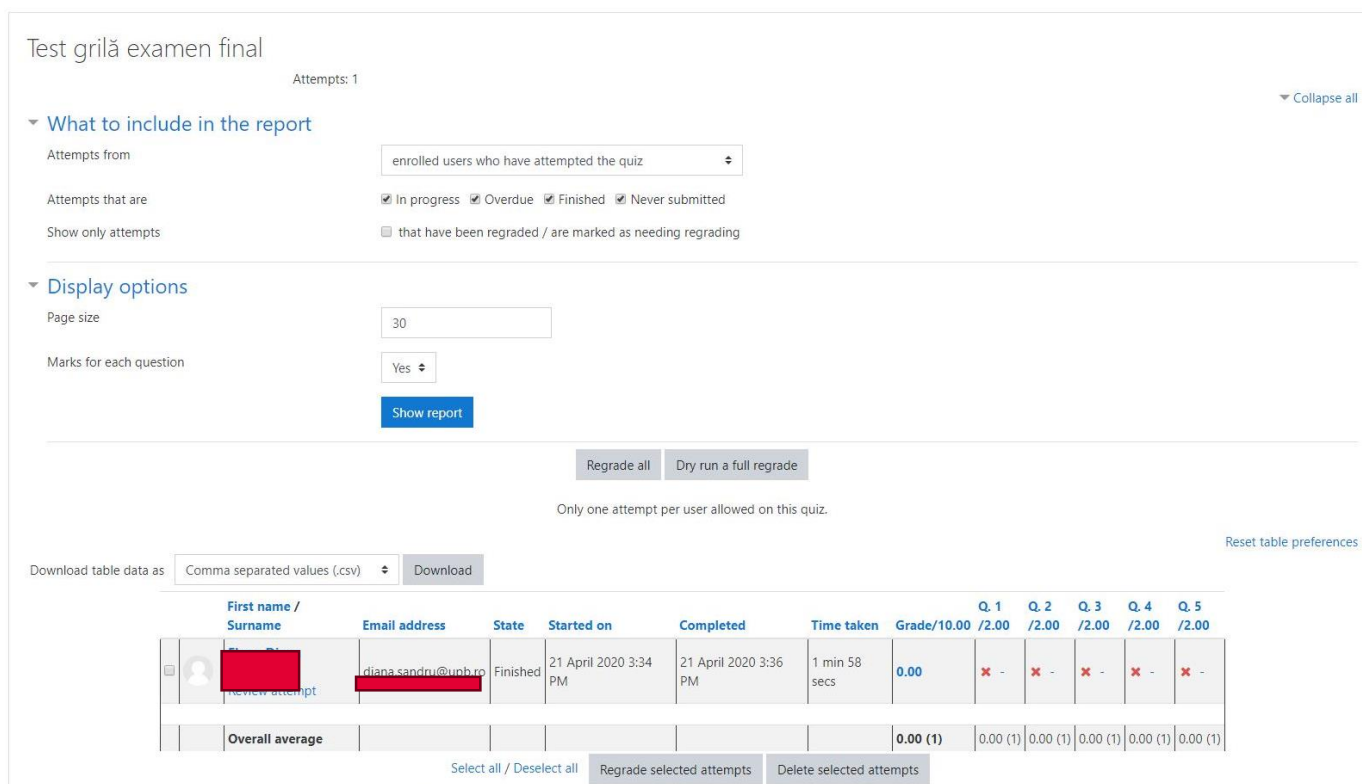
1. Se accesează testul în secțiunea corespunzătoare din pagina disciplinei



2. Permanent se va afișa numărul de încercări până la acel moment (câți studenți sunt în test / au finalizat testul). Se accesează raportul prin apăsarea **Attempts**



3. Platforma va afișa un **raport** cu toți studenții care au susținut testul (sau susțin în acel moment – pentru aceștia, nu vor exista informațiile cu privire la notă). Pentru fiecare student în parte se pot vizualiza următoarele: punctajul la fiecare întrebare din test (Q1, Q2, etc.), nota finală (Grade, din 10), informații privind ora de început, ora de finalizare și timpul petrecut pentru rezolvarea testului.



Test grilă examen final

Attempts: 1

▼ Collapse all

▼ What to include in the report

Attempts from: enrolled users who have attempted the quiz

Attempts that are:  In progress  Overdue  Finished  Never submitted

Show only attempts:  that have been regraded / are marked as needing regrading

▼ Display options

Page size: 30

Marks for each question: Yes

Show report

Regrade all Dry run a full regrade

Only one attempt per user allowed on this quiz.

Reset table preferences

Download table data as: Comma separated values (.csv) Download

First name / Surname	Email address	State	Started on	Completed	Time taken	Grade/10.00	Q. 1 /2.00	Q. 2 /2.00	Q. 3 /2.00	Q. 4 /2.00	Q. 5 /2.00
[REDACTED]	diana.sandru@unb.ro	Finished	21 April 2020 3:34 PM	21 April 2020 3:36 PM	1 min 58 secs	0.00	✗ -	✗ -	✗ -	✗ -	✗ -
Overall average						0.00 (1)	0.00 (1)	0.00 (1)	0.00 (1)	0.00 (1)	0.00 (1)

Select all / Deselect all Regrade selected attempts Delete selected attempts

